2020年浦口街道政府信息公开年报

2020年工作总结

2020年浦口街道按照市委、市政府的关于政务公开工作的要求部署，以打造阳光政府、服务政府、法治政府的目标，进一步搭建公开平台，丰富公开形式，逐步构建并完善线上线下双管齐下、主动公开和依申请公开相结合的政务公开立体网络，取得良好成效。现将有关情况总结如下：

1. 政务公开工作成效

**（一）加强组织领导，形成联动配合。一是压实责任。**浦口街道把政务公开工作列入重要议事日程，切实做到“五个落实”，即落实分管领导、落实专门机构、落实工作人员、落实专项经费、落实工作制度，成立了政务公开信息小组，分管领导具体负责，设置2名专人和17名兼职人员，及时发布公开各线办政务信息，形成办公室牵头，各科室配合的良性工作机制。**二是强化学习。**定期组织专人学习《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》等政策文件，确保我街道的政务信息工作能按照全面对照有关规定执行到位。**三是检查督查。**严格落实各科室人员的岗位责任制、政务公开信息每月申报制等规章制度，建立相应的监督机制，保证监督力量到位。一方面开展办公室自查和纪工委督查相结合的形式，负责对政府信息公开情况进行监督，开展经常性的检查。另一方面自觉接受街道人大的监督，及时发现问题并进行整改，保证政务公开工作高质量、高标准、严要求的进行。

**（二）紧盯重点领域，做到全面公开。**今年以来，浦口街道坚持把围绕推进治理能力现代化加强用权公开、围绕“六稳”“六保”加强政策发布解读、围绕优化营商环境加强政务信息公开和落实《条例》等上级有关部门确定的政府信息公开内容的基础上，结合实际，把群众最关心、与群众关系最密切的“事权”、“财权”、“用人权”等工作作为政府信息公开的重点，做到及时公开政府工作办事结果，做到信息公开和便民服务两手抓，通过嵊州市政府门户网站、爱嵊州APP等主动公开相关政务信息196条，涉及工作机构、班子成员信息、工作动态、财政预决算、总结计划、公告通告、办事指南、通知方案等各方面内容，进一步的丰富主动公开的内容。

**（三）拓展公开形式，严格规范程序。**我街道对政府信息进行规范化的整理、归类并及时在嵊州市政府门户网站、嵊州新闻网乡镇网闻栏目、微信公众号等更新各类政府信息。在办公楼一楼大门上部安置电子显示屏，同时设立政务公开箱、公开查询电话，接受群众监督，直接听取和受理群众意见。在便民（投资）服务中心张贴并编印办事指南，让企业、群众了解办事程序、时限、收费标准和所需资料等信息。通过召开会议、下发文件、印制政策宣传资料等对形式公开。通过各企业、行政村（社）、小区公告栏进行公开。同时明确公开时间，定期公布政务公开信息，门户网站信息每周至少更新一次，重大事项随时公布。完善公开程序，建立了闭环工作程序，做到运转协调，责任明确。公布前，由有关人员做好计划公布的详细内容，然后进行审查核实，再上墙公布。公布后，还要接受群众查询，及时纠正公开中可能出现的错误，保管好公开档案。

二、存在的不足

2020年浦口街道政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但离上级的要求和群众的期望还有差距，主要表现为：**一是思想认识有待提高。**少数干部对政务公开的重要性认识不足，工作主动性有待加强。**二是公开内容有待丰富。**内容还偏重于发布文件、工作动态等信息，政府信息公开的广泛性、全面性有待进一步拓展。**三是队伍建设有待加强。**政府信息公开工作专职人员少、专业知识不足，对有的内容是否应该公开把握不精准，特别是遇到依申请公开的事项，工作人员有时因缺乏相关专业知识，处理、答复、回应及时规范。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主动公开政府信息情况 | | | |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年（2020）新制作数量 | 公开数量 | 对外公开总数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 8 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年（2019）项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年（2019）项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年（2019）项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额(单位：万元) | |
| 政府集中采购 | 59 | 792062 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收到和处理政府信息公开申请情况 | | | | | | | | | |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年（2020）新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年（2019）结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度（2021）继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2021年政务公开工作思路

2021年，浦口街道将认真贯彻上级有关文件精神和要求，按照市委、市政府的决策部署，对存在问题要认真加以研究整改，重点做好以下几方面工作：

**一是**进一步提高政务公开工作的思想认识，切实将政务信息公开工作作为加强党风廉政建设、倒逼机关工作人员改进工作作风、增强廉洁从政意识的有力抓手。坚持促进依法行政、依法公开，切实保障群众的监督权，改善党群关系、干群关系。

**二是**进一步提高政务公开工作的质量水平，规范和完善政务公开的内容、形式，对应公开的信息及时准确公开，同时把严政务公开审核关卡，切实提高公开内容的正确性和针对性。

**三是**进一步提高政务公开工作人员的能力，经常性组织相关人员开展培训、学习政务公开相关政策法规等形式，切实提高政务公开工作人员的业务水平。特别是对审批事项的相关信息公开，相关窗口工作人员要做到及时有效，方便企业和群众办事，推进“最多跑一次”改革。

**四是**进一步发挥政务公开的效用利好，充分发扬民主，让群众能及时了解街道的各项政务活动，从而提高辖区群众参与如全国文明城市创建、垃圾分类等各项工作的积极性。增强政府工作的群众参与度，全面提高工作效率。