甘霖镇政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓 名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 联系地址 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 法人/其它组织 | 名称 |  | 组织机构代码 |  |
| 法人代表 |  | 联系人姓名 |  |
| 联系人电话 |  | 传真 |  |
| 联系地址 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 申请时间 |  |
| 所需信息情况 | 信息名称 |  |
| 所需信息的内容描述（名称、号或用途其他特征描述） |  |
| 是否申请减免费用□ 申请。请提供相关证明□ 不 | 所需信息的指定提供方式（可选）□纸面 □电子邮件 | 获取信息的方式（可选）□ 邮寄 □ 电子邮件□ 传真 □ 自行领取 |

 说明：

1.申请表应填写完整，对没有联系方式或联系方式有误的信息恕不回复。如选择邮寄方式送达，请提供可靠有效的联系地址，如因地址不确定或不及时告知变更后的地址，或该地址无法可靠收件，导致相关文书无法送达或未及时送达的，申请人将自行承担相应后果。

2.申请表内容应真实有效，同时申请人对申请材料的真实性负责。